

Регламент взаимодействия органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области (далее - Регламент) в целях унификации процедур взаимодействия инвесторов с органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области (далее – органы исполнительной власти области), институтами развития Владимирской области, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области устанавливает сроки и последовательность действий органов исполнительной власти области и институтов развития Владимирской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Владимирской области (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, а также Регламентом.

1.3. Отношения, связанные с сопровождением инвестиционных проектов основываются на принципах:

- 1) добровольного применения принципа «одного окна»;
- 2) обеспечения равенства прав и законных интересов инвесторов и инициаторов инвестиционных проектов;
- 3) прозрачности процедуры взаимодействия при сопровождении инвестиционных проектов.

1.4. Департамент инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области является уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование на территории Владимирской области в соответствии с законодательством;

орган исполнительной власти области - орган исполнительной власти области или структурное подразделение администрации области, исполнительно-распорядительные функции которого затрагивают сферу (отрасль), в которой реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта;

менеджер инвестиционного проекта - специалист Уполномоченного органа, координирующий процесс сопровождения инвестора при реализации инвестиционного проекта на территории региона с целью разрешения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе его реализации, в том числе осуществляющий взаимодействие между инвестором и Уполномоченным органом (далее - менеджер проекта).

уполномоченный специалист - сотрудник органа исполнительной власти, института развития Владимирской области, осуществляющий взаимодействие с инвестором и менеджером проекта по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Владимирской области для решения вопросов, находящихся в пределах компетенции органа исполнительной власти области, института развития Владимирской области, администрации муниципального образования Владимирской области;

сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» - комплекс мер, направленных на оказание информационной и консультационной поддержки реализации инвестиционного проекта при проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах исполнительной власти области, институтах развития Владимирской области, основанный на координации их взаимодействия с инвестором через менеджера проекта;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области - документ, содержащий информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области инвестиционных проектах, форма которого утверждается правовым актом Уполномоченного органа;

реестр инвестиционных площадок Владимирской области - документ, содержащий информацию об инвестиционных площадках Владимирской области, форма которого утверждается правовым актом администрации области;

инвестиционная площадка - свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями, инженерной инфраструктурой, находящиеся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной или частной собственности, предоставляемые инвестору на договорной основе для реализации инвестиционного проекта, а также предприятие или иной объект

недвижимости с наличием или возможностью подведения к нему инженерной и транспортной инфраструктуры (в том числе дорог, сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения), предназначенный для реализации инвестиционного проекта;

институты развития Владимирской области – государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор», ООО «Центр прототипирования»; автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области»; автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области», Фонд «ВладимирЛизинг»; Гарантийный Фонд Владимирской области; Микрокредитная компания «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области».

2. Основные функции органов исполнительной власти области и институтов развития Владимирской области при взаимодействии с инвесторами и инициаторами инвестиционных проектов

2.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий по формированию инвестиционной политики Владимирской области:

1) проводит переговоры с инвесторами и инициаторами инвестиционных проектов;

2) осуществляет рассмотрение обращений инвесторов и инициаторов инвестиционных проектов по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области;

3) организует по запросам инвесторов и инициаторов инвестиционных проектов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области, представление информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Владимирской области, в том числе сведений об инвестиционных площадках;

4) осуществляет комплекс мер, направленных на оказание информационной и консультационной поддержки реализации инвестиционных проектов, включая участие в региональных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных и венчурных фондов, кредитно-финансовых учреждений и частных инвесторов;

5) проводит совместно с органами исполнительной власти области консультации по порядку применения механизмов и инструментов государственной поддержки, на которые может претендовать инвестор;

6) осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, в том числе реализуемых органами исполнительной власти области и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области с применением процедур сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

7) ведет реестр инвестиционных проектов;

8) ведет реестр инвестиционных площадок на территории Владимирской области;

2.2. Уполномоченные специалисты в целях реализации Регламента:

- 1) осуществляют мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области;
- 2) проводят первичные переговоры с инвестором или инициатором инвестиционного проекта;
- 3) осуществляют комплекс мер, направленных на оказание информационной и консультационной поддержки деятельности инвесторов и инициаторов инвестиционных проектов, в том числе по вопросам получения государственной финансовой поддержки;
- 4) обеспечивают свое участие в заседаниях Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов на территории Владимирской области.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору и инициатору инвестиционного проекта, способствующей:

- 1) оперативному получению инвестором и инициатором инвестиционного проекта информации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;
- 2) сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- 3) своевременному получению инвестором и инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- 4) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- 5) подготовке соглашений об условиях осуществления инвестиций между администрацией Владимирской области, местной администрацией и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Владимирской области;
- 6) размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области, и о предлагаемых инвестиционных площадках на инвестиционном портале Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) кадровому обеспечению реализации инвестиционного проекта путем разработки программы мероприятий;
- 8) государственной поддержке инвесторов, в том числе финансовой, в

соответствии с законодательством.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является:

1) проведение первичных переговоров с инвестором или инициатором инвестиционного проекта, в ходе которых уточняется информация о проекте, в том числе сведения, характеризующие параметры и характеристики проекта;

2) обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта (в письменной форме, по электронной почте, по телефону) по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Владимирской области, поступившее в адрес Уполномоченного органа, органа исполнительной власти области, института развития Владимирской области;

3) информация об инвестиционной инициативе, полученная Уполномоченным органом от любого лица, заинтересованного в реализации инвестиционного проекта на территории Владимирской области;

4) иные формы получения информации.

4.2. Информация и обращения, указанные в пункте 4.1 Регламента, поступившие в органы исполнительной власти области и институты развития Владимирской области, направляются ими в течение 2 рабочих дней в АНО «Агентство Экономического развития» с указанием сведений об уполномоченном специалисте и контактной информации об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта.

4.3. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта, после проведения первичных переговоров направляет в Уполномоченный орган резюме инвестиционного проекта по форме, утвержденной Уполномоченным органом. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после получения резюме назначает менеджера проекта, который вносит полученные данные в реестр инвестиционных проектов и (или) электронную программу управления инвестиционными проектами. Уполномоченный орган вправе инициировать направление запроса о предоставлении резюме инвестиционного проекта инвестором или инициатором инвестиционного проекта.

4.4. В течение 10 дней со дня получения резюме инвестиционного проекта Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение инвестиционного проекта в целях возможности его реализации на территории Владимирской области.

В случае принятия решения о невозможности реализации инвестиционного проекта, менеджер проекта в течение 5 дней со дня принятия решения письменно уведомляет орган исполнительной власти Владимирской области, институт развития Владимирской области или лицо, сообщившее об инвестиционной инициативе, с обоснованием такого

решения.

В случае принятия решения о возможности реализации проекта менеджер проекта в течение 5 дней со дня принятия такого решения:

1) готовит и обеспечивает направление в адрес инвестора или инициатора

инвестиционного проекта предложений по размещению объектов инвестиционного проекта на территории промышленных парков, инвестиционных площадок, свободных земельных участков и производственных площадей на территории Владимирской области в соответствии с параметрами инвестиционного проекта, указанными в резюме;

2) консультирует инвестора по возможным мерам государственной поддержки, исходя из параметров инвестиционного проекта;

3) разъясняет инвестору или инициатору инвестиционного проекта порядок предоставления заявления и паспорта инвестиционного проекта, составленных по формам, утвержденным Уполномоченным органом, и оказывает консультационную поддержку в сборе необходимой документации;

4) разъясняет необходимость предоставления недостающей информации об инвестиционном проекте, в том числе сведений, отражающих конкретные параметры и характеристики проекта, необходимые для определения возможного места размещения проекта;

5) согласовывает с инвестором или инициатором инвестиционного проекта дату и время осмотра и организует осмотр предлагаемых промышленных парков, инвестиционных площадок, свободных земельных участков и производственных площадей на территории Владимирской области;

6) осуществляет взаимодействие с руководителем Уполномоченного органа в целях организации встреч инвестора или инициатора инвестиционного проекта с Губернатором области, заместителями Губернатора области;

7) вносит предложения о включении вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в повестку заседания Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов.

4.5. В случае необходимости привлечения к решению вопросов по инвестиционному проекту двух и более органов исполнительной власти области и невозможности урегулировать какие-либо вопросы самостоятельно менеджер проекта доводит до сведения руководителя Уполномоченного органа информацию о необходимости рассмотрения данных вопросов на заседании Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов на территории Владимирской области.

4.6. Уполномоченный орган, орган исполнительной власти области осуществляют подготовку в установленном порядке письменных обращений в федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, а также ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с

реализацией инвестиционного проекта.

4.7. Менеджер проекта еженедельно подготавливает аналитическую записку руководителю Уполномоченного органа о стадиях реализации инвестиционных проектов, в отношении которых в соответствии с Регламентом им

осуществляется сопровождение.

Уполномоченный орган ежемесячно подготавливает аналитическую записку о реализации инвестиционных проектов первому заместителю Губернатора области, курирующему вопросы промышленности и экономической политики в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Первый заместитель Губернатора области, курирующий вопросы промышленности и экономической политики, ежеквартально направляет информацию о реализации инвестиционных проектов Губернатору области в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.8. Менеджер проекта совместно с уполномоченным специалистом осуществляют взаимодействие с инвестором или инициатором инвестиционного проекта по предоставлению им необходимой информации до принятия ими окончательного решения о месте реализации инвестиционного проекта (размещения своего производства) на территории Владимирской области.

4.9. Уполномоченный специалист предоставляет менеджеру проекта информацию о реализации инвестиционного проекта не реже одного раза в месяц в виде аналитической записки о реализации инвестиционного проекта, а также по запросу Уполномоченного органа в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Подготовка соглашения об условиях осуществления инвестиций на территории Владимирской области

5.1. На основании обращения инвестора о заключении соглашения об условиях осуществления инвестиций на территории Владимирской области, в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Владимирской области, между администрацией области, местной администрацией и инвестором (далее - соглашение) Уполномоченный орган инициирует и согласовывает с инвестором заключение соглашения, направляя инвестору соответствующее письмо.

5.2. Для заключения соглашения инвестор направляет менеджеру проекта в течение 5 рабочих дней после направления письма следующие документы:

1) заверенные подписью руководителя и печатью организации копии устава и иных учредительных документов контрагента, включая свидетельство о государственной регистрации и при необходимости лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

2) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию документа, подтверждающую полномочия представителя инвестора.

5.3. Согласование, заключение и регистрация соглашений осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора области от 31.03.2004 № 216 «О Положении об организации работы с договорами (соглашениями, государственными контрактами), заключаемыми администрацией Владимирской области»

5.4. В случае, если подписание проекта соглашения осуществляется не в рабочем порядке, то Уполномоченный орган согласовывает время и место его подписания с Губернатором области.

5.5. Экземпляры подписанного всеми сторонами соглашения в течение 3 рабочих дней направляются инвестору и главе местной администрации муниципального образования.

5.6. Уполномоченный орган передает один экземпляр подписанного соглашения в срок, указанный в пункте 5.5 Регламента, передается в Реестр договоров (соглашений), заключаемых Владимирской областью и администрацией Владимирской области в государственно-правовой комитет администрации области.